



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711



HOTĂRĂREA NR. 51
privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare

Consiliul Local al Comunei Costinești, județul Constanța întrunit în sesiune ordinară din data 27.05.2022, legal constituită.

Luând act de :

- a) referatul de aprobare al inițiatorilor primar, Jeanu Dumitru, viceprimar Gheorghe Mechenici înregistrat sub nr. 347/2022 în calitate de inițiator al proiectului;
- b) referatul de specialitate a compartimentului juridic înregistrat sub nr. 349/2022;
- c) raportul favorabil a **Comisiei nr.5 Comisia juridică, disciplina, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenilor. Comisia 3** Comisia de cultură, culte, învățământ, protecția copilului, protecție socială, muncă, sănătate, familie. din cadrul Consiliului Local al comunei Costinești înregistrat sub nr. 350/16.05.2022;
- d) avizul de legalitate al secretarului general al UAT Costinești înregistrat sub nr. 312/2022;
- e) proiect de hotărâre **privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare**

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile Legii nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 128 lit. D din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile art. 41, art. 42, art. 43, art. 44, art. 45, art. 46, art. 47 și art. 48 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile art. 9, art. 15 alin. (3), art. 129 și art. 132 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;
- h) prevederile art. 106 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

modificată și completată;

i) prevederile art. 7 alin.(3) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată ulterior;

j) prevederile art. 24 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale ;
Ținând cont de art 129 alin.7 lit.b ,art.139 alin 1 și art 196 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI, JUDEȚUL CONSTANȚA
adopta prezenta hotărâre:

Art.1 Se aproba regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență potrivit anexei nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri

Art.2 Primarul poate acorda ajutoare de urgență, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în comuna Costinești , aflate în una din situațiile deosebite stabilite în regulament

Art.3 Ajutoarele de urgență în bani se vor acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite stabilite în regulament , **doar o singură dată într-un an calendaristic.**

Art.4 În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, ajutorul de înmormântare acordat va fi în cuantum de 50 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat.

Art.5 Pentru situațiile deosebite prevăzute în anexa nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri, (regulament acordare ajutoare de urgență), ajutoarele de urgență se vor acorda în baza anchetei sociale, precum și a documentelor justificative anexate (acte privind componența familiei, veniturile nete lunare ale persoanei singure/ale familiei, acte medicale privind starea de sănătate, orice act care certifică starea socio-economică precară a familiei/persoanei singure, etc.).

Art. 6 Se ia act și se însușește " Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență în baza legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare " conform anexei 2 parte integrantă a prezentei hotărâri

Art.7 În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.8 Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Costinești , Compartiment Financiar Contabil, Compartiment de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Compartimentul Juridic Achiziții Publice.

Art.9 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga orice altă hotărâre contrară prezentei ce privește acordarea ajutoarelor de urgență

Art. 10 Secretarul general al comunei Costinești , va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Costinești , Institutiei Prefectului județul Constanța, Compartiment financiar-contabil și se va afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Costinești .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ¹³ voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din ¹³ consilieri prezenți (13 consilieri în funcție).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BURCEA IULIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINEȘTI**

NADOLEU ROXANA

COSTINEȘTI, 27.05.2022

APROB
PRIMAR ,
DUMITRU JEANU

REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ

CUPRINS

- 1. Domeniul de aplicare al regulamentului*
- 2. Referințe normative*
- 3. Definiții. Abrevieri*
- 4. Considerații generale*
 - 4.1. Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență*
 - 4.2. Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență*
 - 4.3. Cuantumul acordării ajutorului de urgență*
- 5. Solicitarea ajutorului de urgență*
- 6. Procesarea datelor*
- 7. Dispoziții finale*
- 8. Anexe*

1. DOMENIUL DE APLICARE AL REGULAMENTULUI

1.1. *Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.*

1.2. *Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară direct implicate în*

elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație:

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

- H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;

- H.G. nr. 559/04.08.2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

***Venit minim garantat** = formă de asistență socială care se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.*

Ajutoare sociale comunitare și de urgență = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/ persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară, care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.

Ancheta socială = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

Beneficii de asistență socială = măsuri de redistribuire financiară/ materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

Eligibilitate = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

Persoană nevoiașă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, care nu are nici cele necesare traiului.

Asistență socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii speciale de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

3.2. Abrevieri:

C.A.S.A.T. - Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară

P.R. - Primar

C.L. - Consiliu Local

H.C.L. - Hotărâre de Consiliu Local

AS. S. - Asistent Social

4. CONSIDERAȚII GNERALE

4.1. Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență

4.1.1. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii, cu venituri mici sau fără venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale în vigoare "statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale".

4.1.3. Ajutoarele de urgență se vor acorda persoanelor singure/familiilor a caror venit net pe membru de familie nu depășește salariului de bază minim net pe țară garantat în plată.

4.2. Situațiile în care se pot acorda ajutoarele de urgență

4.2.1. Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și prin art. 41-44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, sunt următoarele:

a) necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;

b) procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective;

c) beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenților care provin din familii cu probleme financiare;

d) decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil, frate, soră, mamă, tată sau orice altă rudă care domicilia și/sau locuia efectiv cu solicitantul);

e) o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;

f) procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de venit minim garantat și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat;

g) achitarea unor debite/chirii/ penalități/ majorări/ taxe/ impozite către furnizorii de utilități sau către asociația de locatari sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă;

h) repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situații de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare;

i) situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza Comunei Costinești și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă;

j) cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;

k) acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul Nou);

l) repatrierea corpului neînsuflăit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale din cauza veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

4.3. Cuantumul acordării ajutorului de urgență

4.3.1. Cuantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziția primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație, fără a depăși următoarele sume:

Nr. crt.	Situație de acordare a ajutorului de urgență	Cuantum maxim ce poate fi acordat
1	Necesitarea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;	2500
2	Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive	2500

	<i>medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmacie, etc.); Procurarea unui scaun rulant</i>	<i>10000</i>
<i>3</i>	<i>Beneficierea de burse de studiu în țară și în străinătate, în cazul elevilor și studenților care provin din familii cu probleme financiare</i>	<i>2500</i>
<i>4</i>	<i>Decesul unui membru al familiei (soț, soție, copil, frate, soră, mamă, tată sau orice altă rudă care domicilia și/sau locuia efectiv cu solicitantul);</i>	<i>300-2500</i>
<i>5</i>	<i>O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;</i>	<i>3000</i>
<i>6</i>	<i>Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat;</i>	<i>1000</i>
<i>7</i>	<i>Achitarea unor debite/chirii/ penalități/ majorări/ taxe/ impozite către furnizorii de utilități sau către asociația de locatari sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă;</i>	<i>2000</i>
<i>8</i>	<i>Repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt în într-o stare avansată de degradare;</i>	<i>1500-5000</i>
<i>9</i>	<i>Situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Costinești și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă;</i>	<i>500</i>
<i>10</i>	<i>Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;</i>	<i>3000</i>
<i>11</i>	<i>Acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul nou);</i>	<i>1500</i>
<i>12</i>	<i>Repatrierea corpului năinsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari.</i>	<i>5000</i>
<i>13</i>	<i>În cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de serviciul de specialitate al primăriei sau spital în colaborare cu o firmă funerară privată care are cel mai scăzut preț de cost, după ce organele de poliție se</i>	<i>3000</i>

	<i>pronunță cu privire la identitatea defunctului și a identificării rudelor acestuia;</i>	
14	<i>Se pot acorda ajutoare bănești pe baza anchetei sociale și a altor acte doveditoare, prin dispoziția primarului;</i>	1500
15	<i>Acordare de premii familiilor care împlinesc vârsta de 50 ani de la căsătorie</i>	500

5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ

5.1. *Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, însoțită de următoarele grupe de documente:*

a. *documente care să ateste componenta familiei, respectiv:*

-actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membrii ai familiei;

-copii certificate de naștere (ale copiilor);

-alte acte doveditoare privind componenta familiei;

-acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;

-copie certificate căsătorie sau declarație privind starea civilă;

-copie hotărâre judecătorească de divorț;

b. *documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respectivei solicitări, respectiv:*

-adeverință cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;

-cuponul lunii anterioare pentru pensionari, șomeri;

-adeverință de elev (pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;

-orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;

-certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;

-scrisoare medicală de la medicul de familie;

-certificat fiscal sau declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie;

-adeverință eliberată de compartiment registru agricol;

-adeverință de venit – de la administrația financiară sau declarație pe propria răspundere ca nu realizează venituri;

c. documente justificative privind situația de urgență invocată și sumele solicitate, respectiv:

-acte care să justifice și să susțină cererea de ajutor de urgență (de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverințe de la asociațiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care să certifice existența situațiilor de necesitate deosebite ale familiei).

6. PROCESAREA DATELOR

6.1. *Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în paragraful (5.1.) este depus de persoana solicitantă la sediul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară a Comunei Costinești.*

6.2. *Dosarul este preluat de persoana responsabilă de relația cu clientul, din cadrul Compartimentului Registratură, relații cu publicul, înregistrat în Registrul de Intrare-Ieșire al Comunei Costinești, după care este transmis Compartimentului Asistență Socială și Autoritatea Tutelară pentru planificarea și efectuarea anchetei sociale.*

6.3. *În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la repartizarea dosarului pentru soluționare este efectuată ancheta socială.*

6.4. *Ancheta socială este efectuată de persoanele desemnate de către primarul comunei Costinești cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz.*

6.5. *În situația în care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate în paragraful (5.1.), prin Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, i se transmite prin adresă scrisă prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.*

6.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specific în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

6.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;*
- datele de contact ale solicitantului;*
- starea civilă a solicitantului;*
- numărul de persoane din familia solicitantului;*
- date despre locuința solicitantului;*
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulata de solicitant;*
- motivul solicitării ajutorului de urgență;*
- prejudicii constatate.*

6.8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vadiat de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

6.9. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau nu dă informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se considera în mod automat că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

6.10. După efectuarea anchetei sociale, asistentul social responsabil de respectivul caz întocmește documentul concluzionar, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate și înaintează la cabinetul primarului, documentația de acordare a ajutorului de urgență spre aprobare/respingere.

6.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență.

6.12. În urma analizării acestor documente, primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care

trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresă, cuantumul ajutorului de urgență solicitant.

6.13. Dispoziția semnată este comunicată Biroului buget, finanțe, contabilitate, investiții, achiziții publice în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria Primăriei Comunei Costinești sau în contul bancar al beneficiarului.

6.14. După aprobarea dosarului, în termen de 5 zile de la preluarea de către Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, înaintează solicitantului un exemplar al dispoziției primarului.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutorului de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

7.3. Cuanțumurile ajutoarele de urgență stabilite la punctul 4.3.1 se vor actualiza anual prin hotărâre a consiliul local.

7.4. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, vechea revizie a acestui document fiind retrasă pe loc de la fiecare utilizator intern de către persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.

8. ANEXE

-Model cerere solicitare ajutor de urgență, conform anexei 1 din H.G. 559/04.08.2017



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI
Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

Anexa nr.2 la HCL

Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență în baza legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Rolul Asistentei sociale și al acordării ajutorului de urgență :

Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale, a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii /cu venituri mici sau fără venituri.

Conform prevederilor legale statul prin autoritățile administrației publice locale și centrale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale.

1. Ajutoarele de urgență se acordă potrivit prevederilor legale în vigoare și se stabilesc în bani sau în natură reprezentând măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, sustinerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

2. (1) Primarul poate acorda ajutoarele de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate care au datorii la bugetul local al comunei Costinești, județul Constanța, persoanele /familiile care dețin în proprietate suprafețe de teren, animale și pasări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1000 euro pentru persoană singură, respectiv suma de 2500 euro pentru familie.

3. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitare scrisă a unui membru al familiei sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de compartimentul de Asistent Social prin care se certifică situațiile de necesitate sau după caz situațiile deosebite în care se află familiile /persoanele singure.

4. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățită, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

5 Cererea este însoțită de în mod obligatoriu de documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoană singură după cum urmează:

- Acte de identitate ale membrilor familiei,*

- Certificat casatorie ,
 - Certificat nastere,
 - Certificat deces,
 - Dovezi de venit(adeverinta salarizare, cupon pensie, talon alocatie, cupon somaj),
 - Adeverinat registru agricol ,
 - Certificat fiscal din care sa rezulte ca nu au datorii la bugetul local,
 - Hotarare de incuviintare adoptie , de plasament al copilului potrivit legii,
 - Hotarare divort,
 - Actul din care sa rezulte calitate de tutore sau curator al solicitantului,
 - Certificat privind incadrarea in grad de handicap,
 - Proces-verbal de constatare calamitati eliberat de organe competente,
 - Adeverinat elev ,
 - Facturi fiscale insotite de chitante , in original, pe numele celui care face solicitarea care sa reflecte cheltuielile realizate cu unmormantarea,
 - Acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete internare/externare, buletine analiza scrisoare medicala eliberata de specialist cu diagnosticul si tratamentul propus etc)
 - Adeverinta centrul de plasament unde a fost inregistrat tanarul,
 - Copie a contractului de solidaritate incheiat prin Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca,
 - Orice alte acte care vin in sustinerea cererii privind acordarea ajutorului de urgenta
6. Dosarul intocmit de persoana indreptatita reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei indreptatite care contine cererea insotita de documentele justificative precizate la punctul 5 , se va depune la Compartimentul Asistenta Sociala.
7. Compartimentul Asistenta Sociala in termen de 14 zile de la primirea dosarului va efectua ancheta sociala la domiciliul solicitantilor de ajutor de urgenta . Prin acheta sociala se va constata situatia de necesitate sau dupa caz situatia de urgenta in care se afla persoana singura sau familiala. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau informatiile necesare pentru realizarea anchetei sociale se considera ca familia sau persoana singura nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta.
8. Dupa efectuarea anchetei personalul din cadrul Compartimentul Asistenta Sociala va analiza fiecare dosar si va face propunere de aprobare sau respingere a solicitarilor de acordare a ajutoarelor de urgenta , de stabilire a cunsumului in limitele prevederilor bugetare.
9. Pentru cererile care nu au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta personalul de specialitate din cadrul Compartimentul Asistenta Sociala va inainta solicitantului o adresa prin care i se comunica motivele respingerii cererii.
10. Pentru cererile care au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta personalul de specialitate din cadrul Compartimentul Asistenta Sociala , pe baza verificarilor efectuate si a referatului de specialitate va intocmi proiectul de dispozitie privind acordarea ajutorului de urgenta, dispozitie ce va fi inaintata primarului spre aprobare.
- 11 Ajutorul de urgenta nu se ia in calcul la stabilirea altor drepturi banesti sau la acordarea altor prestatii.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONTRASEMNEAZA,
BURCEA IULIAN



SECRETAR GENERAL COMUNA COSTINESTI

NADOLU ROXANA